

**WORLD'S BEST  
EMPLOYERS****Forbes  
2021**

POWERED BY STATISTA

**Entwickle Deine Karriere!  
Wähle Lincoln Electric!**

Lincoln Electric Deutschland GmbH, ein Unternehmen der Lincoln Electric Gruppe, produziert und vertreibt Schweißzusatzwerkstoffe, Schweißgeräte und Anlagen zur Schweiß- und Schneidautomation. Lincoln Electric ist weltweit führend in der Konstruktion, Entwicklung und Herstellung von hochentwickelten Lösungen zum Lichtbogenschweißen, automatisierten Schweiß- und Schneidsystemen sowie Plasma- und Brennschneidanlagen. Das Unternehmen ist gleichzeitig führender Anbieter von Lötzusätzen. Die Anerkennung von Lincoln als „The Welding Expert™“ beruht auf dem umfassenden Knowhow in Werkstoffkunde, Softwareentwicklung, Automatisierungs- und Anwendungstechnik, mit dem die Kunden bei der Weiterentwicklung ihrer Fertigungstechniken unterstützt werden. Lincoln Electric hat seinen Sitz in Cleveland, Ohio, USA, und besitzt 56 Fertigungsstandorte in 19 Ländern und ein 160 Länder umspannendes weltweites Netzwerk an Vertriebs- und Serviceniederlassungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams am Standort Eisenberg (Pfalz) einen **HR Business Partner (m/w/d)**.

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, gern mit Schwerpunkt Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office Anwendungen)
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie Zuverlässigkeit und Diskretion
- Selbstständiger Arbeitsstil, Souveränität, positives Auftreten und ein hohes Maß an Stressresistenz
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie Kundenorientierung
- Sprachkenntnisse: stilsicheres Deutsch und sehr gutes HR- Englisch

### WIR BIETEN

- Vergütung nach Tarif, umfangreiche Sozialleistungen
- Eine erstklassige Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Individuelle Potenzialentfaltung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Betriebliche Altersvorsorge

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des HR Teams in allen personalwirtschaftlichen Themenstellungen
- Übernahme und Koordinierung des kompletten Recruiting Prozesses inkl. Erstellung von Anforderungsprofilen und Stellenanzeigen, Steuern des Bewerberauswahlverfahrens, Auswahl des optimalen Recruiting-Kanals sowie vertrauensvolle Beratung und Unterstützung unserer Führungskräfte beim kompletten Auswahlprozesses
- Bearbeitung administrativer Personalaufgaben wie z.B. das Erstellen von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Pflege sowie Sicherstellung der Richtigkeit aller Daten im HR Information System
- Termingerechte, selbstständige Aufbereitung von internen und externen Statistiken, Auswertungen und Bescheinigungen
- Intensive Unterstützung unserer Führungskräfte in allen Belangen
- Führung / Archivierung der Personalakten
- Mitwirkung an verschiedenen HR Projekten mit internationalem Bezug

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre Bewerbung an:

[eu-bewerbungenLE@lincolnelectric.com](mailto:eu-bewerbungenLE@lincolnelectric.com)